

Factuuranalyses.

Onderstaand een overzicht van de verschillende selectiecriteria die u kunt gebruiken om een (deel)factuur te analyseren.

- Details van de totale kosten.
- Specificatie van de totale kosten.
- Gebruikskosten.
- Details van de gebruikskosten.
- Specificatie van de gebruikskosten.
- De tien duurste gebruikers of gebruiksgroepen.
- De tien duurste gesprekken.
- De tien meest gebelde telefoonnummers.
- De gebruikskosten tijdens de analysetijden.
- Nummeranalyse.
- Gebruikslimiet.
- Gebruiksduur.
- Specificatie van de gebruiksduur.

Factuuranalyse voor grootzakelijke klanten.

Voor grootzakelijke klanten met kostenallocatie (facturatie op costcenterniveau) biedt T-Mobile een aparte factuuranalyse tool: Factuuranalyse Corporate. Deze tool wordt in plaats van de reguliere factuuranalyse tool in T-Mobile Beheer aangeboden. Naast de uitgebreidere mogelijkheid om medewerkers in groepen in te delen, biedt deze tool ook extra rapportagemogelijkheden ten opzichte van normale factuuranalyse in T-Mobile Beheer. In de tool kunt u uw persoonlijke overzichten exporteren naar Excel of opslaan als pdf en vervolgens bewaren op uw eigen computer. Factuuranalyse Corporate bewaart uw historische gegevens gedurende een jaar. Indien u de analyses langer wilt bewaren, kunt u de gegevens opslaan op uw eigen computer.

Kostenbeheersing.

U kunt met T-Mobile Beheer ook efficiënt de belkosten van uw medewerkers beheersen. Zo kunt u met de optie Zakelijk en Privé de zakelijke kosten van medewerkers scheiden van hun privékosten. Uw medewerkers krijgen dan een melding dat de kosten voor eigen rekening zijn als ze buiten werktijd bellen. U kunt ook vakanties en werktijden van uw medewerkers instellen en de mogelijkheden beperken om de telefoon in het buitenland te gebruiken.

Medewerkerbeheer.

Met Medewerkerbeheer kunt u eenvoudig gegevens van medewerkers bekijken en wijzigen. In een handomdraai kunt u bijvoorbeeld namen en afdelingen aan telefoonnummers koppelen. En met de groepsstructuur van T-Mobile Beheer kunt u eenvoudig uw medewerkers indelen in groepen op basis van uw eigen bedrijfsstructuur. Op die manier kunt u gemakkelijk de mobiele instellingen per groep overzien en wijzigen.

Via Medewerkerbeheer kunt u ook sms'jes versturen naar (een deel van) uw medewerkers zonder dat u daarvoor uw telefoon nodig heeft.

Wat u nog meer kunt doen met T-Mobile Beheer?

- Eenvoudig nieuwe Voordeel Opties aanvragen.
- Uw contact-, betaal- en adresgegevens wijzigen.
- Prijsplannen aanpassen, van bijvoorbeeld een Flex Zakelijk 30 naar een Flex Zakelijk 45.
- BTW overzicht aanvragen; per kwartaal op te vragen BTW-overzicht voor het aangeven van de belasting.
- Nieuwsberichten ontvangen van T-Mobile.
- Blokkades beheren, zoals bellen in het buitenland, bellen naar 0900 nummers en gebruik van mobiel internet.
- Factuur van een telefoon opvragen als u die nodig heeft voor bijvoorbeeld garantie.
- Het activeren van Travel & Surf om zorgeloos te kunnen internetten in het buitenland.

Verder heeft u de beschikking over een download-inbox die uw factuuranalyses en andere downloads 1 week voor u bewaart.

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met T-Mobile Zakelijk via het gratis telefoonnummer 0800 - 7112.

T-Mobile Netherlands BV
Postbus 16878, 2500 BW Den Haag
Internet: www.t-mobile.nl/zakelijk

Life is for sharing.

T-Mobile