



**CLOUD  
& CLEAR**



**U HEEFT  
HET VOOR 'T  
ZEGGEN**

**CLOUD & CLEAR**

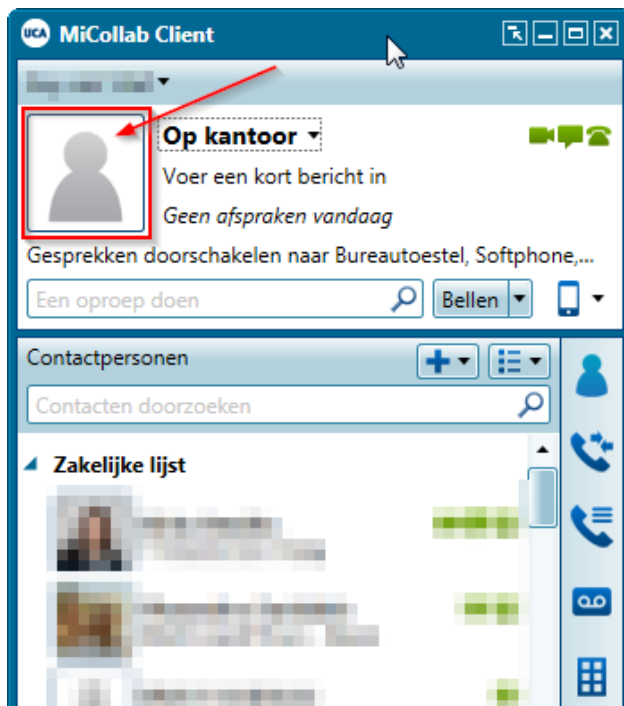
Gesprekken doorschakelen via statussen (desktop client)

# 1. GESPREKKEN DOORSCHAKELEN VIA STATUSSEN

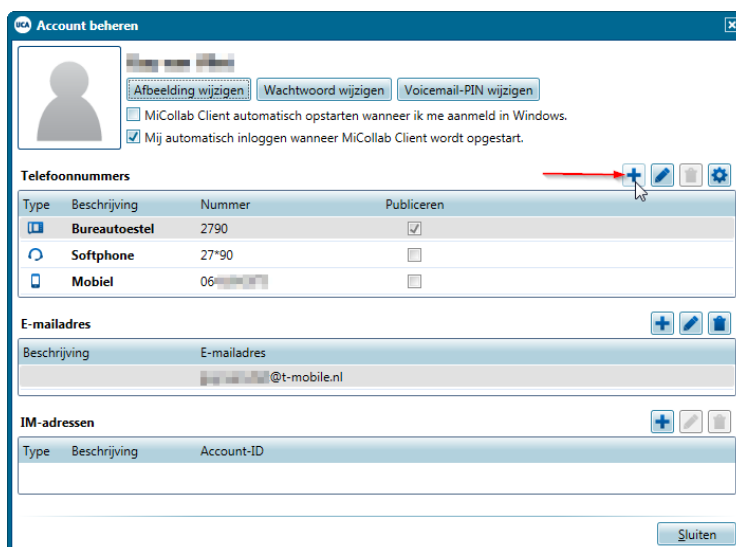
Vanuit de MiCollab Client Desktop applicatie kunt u een routing instellen indien u bijvoorbeeld afwezig bent. U kunt bijvoorbeeld instellen dat oproepen bij status Afwezig naar de receptie worden doorgezet.

## 1.1 Een bestemming toevoegen

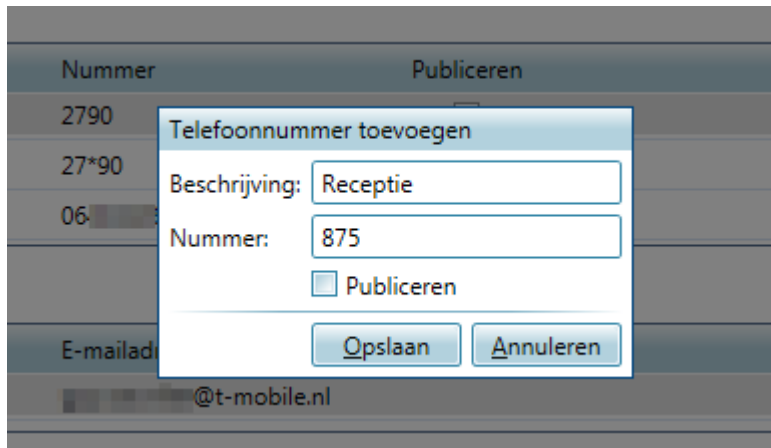
- Klik op de afbeelding om het de instellingen voor 'Account Beheren' te openen.



- Klik op het plus-teken (+) onder Telefoonnummers om een nummer toe te voegen.



- Vul een beschrijving en (intern) telefoonnummer in. Bijvoorbeeld receptie en het interne nummer voor de receptie. Een extern telefoonnummer is ook mogelijk. Indien er een voorloop 0 wordt gebruikt binnen de organisatie dient deze ook ingevoerd te worden. Dus bijvoorbeeld 00612345678.



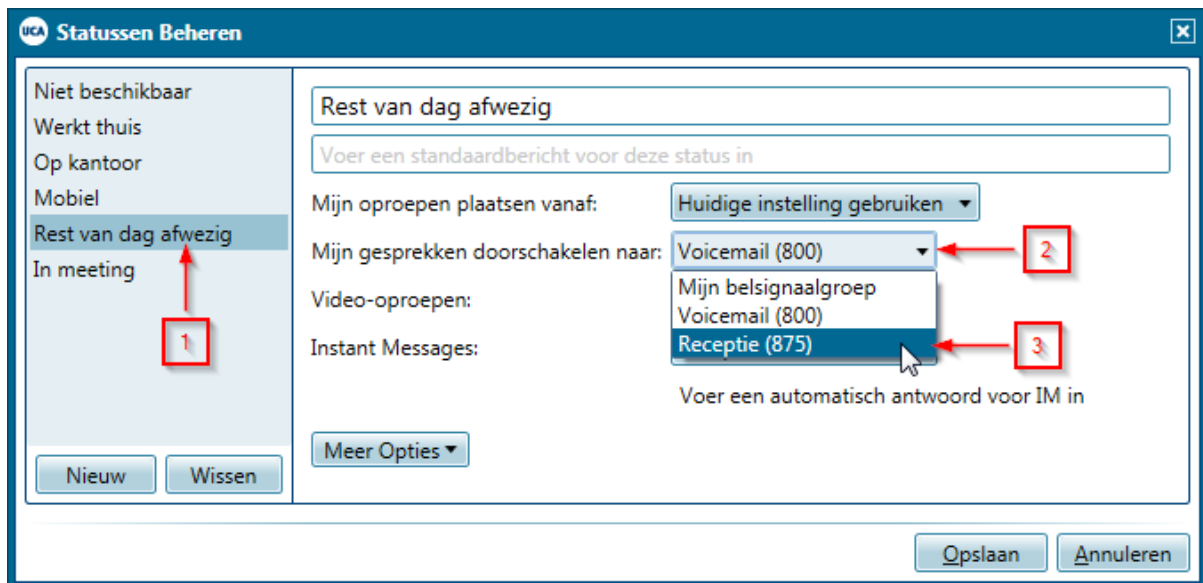
- Klik op Opslaan.

## 1.2 De routing instellen voor een specifieke status

- Klik in de MiCollab Client op 'Gesprekken doorschakelen naar...' om naar de instellingen voor 'Statussen beheren' te gaan.



- Kies de status die u wilt aanpassen, bijvoorbeeld 'Rest van de dag afwezig' (1). Klik op het drop-down menu (2) en selecteer het nummer dat u zojuist heeft aangemaakt (3).



- Klik op Opslaan.
- Wanneer u nu uw status op 'Rest van de dag afwezig' (1) zet, zullen uw oproepen worden doorgeschakeld naar de Receptie (2).

